



**Casa Neon Cunha**

www.casaneoncunha.org  
[contato@casaneoncunha.org](mailto:contato@casaneoncunha.org)  
+55 11 99306-5546

## **EDITAL DE CHAMAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EQUIPE DE PROJETO DA PROPOSTA 006164/2024 DO MINISTÉRIO DE DIREITOS HUMANOS**

EDITAL N. 003/2024 DE 19 DE JULHO DE 2024 DA CASA NEON CUNHA, INSCRITA NO CNPJ 37.211.131/0001-28, COM SEDE NA RUA LUIZ FERREIRA DA SILVA, 183, ANCHIETA - SÃO BERNARDO DO CAMPO, SP - CEP 09732-110, ESTABELECE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PRESTADORES DE SERVIÇO PARA A EXECUÇÃO DA PROPOSTA 006164/2024 – MDHC REFERENTE A EMENDA PARLAMENTAR 43680020 DA DEPUTADA ERIKA HILTON.

A Casa Neon Cunha, na qualidade de Conveniente estabelecida pelo Termo de Fomento n. 960861/2024 com o Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania-MDHC, torna pública a realização de processo de seleção simplificado, para contratações temporárias de prestadores de serviço através de Pessoa Jurídica, em regime de contrato por tempo determinado, mediante as condições estabelecidas neste edital, bem como o que preceitua a Lei no 13.019/2014.

### **1 DO PROCESSO SELETIVO**

1.1 O processo seletivo será regido por este edital e executado pela Casa Neon Cunha. Ele se destina a selecionar profissionais para o Termo de Fomento n. 960861/2024 do MDHC. Ele se destina a selecionar profissionais para os cargos de Psicólogo, Assistente Social, Advogado, Chefe de Cozinha, Auxiliar de Limpeza e Educador Social.

1.2 A seleção para os cargos de que trata este Edital compreenderá 2 etapas, sendo a primeira composta análise de currículo atualizado. A segunda etapa consistirá na realização de entrevistas.

1.3 Não podem participar dessa seleção para prestação de serviços, servidor ou empregado público federal, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, do MDHC, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.



**Casa Neon Cunha**

www.casaneoncunha.org  
[contato@casaneoncunha.org](mailto:contato@casaneoncunha.org)  
+55 11 99306-5546

1.4 A realização da inscrição implica na concordância da pessoa candidata com as regras aqui estabelecidas, com renúncia expressa a quaisquer outras.

1.5 Será de inteira responsabilidade da pessoa candidata acompanhar a divulgação de todos os atos, avisos, comunicados e outras informações referentes a este processo seletivo, que serão publicados na PLATAFORMA TRANSFEREGOV e no site/redes sociais da entidade.

1.6 A aprovação no Processo Seletivo Simplificado constitui requisito para contratação. Contudo, tal fato não gera direito à contratação daqueles classificados além do número de vagas divulgadas. As pessoas candidatas aprovadas fora do número de vagas formarão cadastro reserva e poderão ser convocadas caso haja desistência durante o prazo de validade do projeto, e de acordo com a necessidade e conveniência da Casa Neon Cunha.

1.7 As pessoas candidatas deverão ter idade mínima de 18 anos completos no ato da inscrição;

1.8 Todas as pessoas candidatas no ato da convocação para a admissão devem possuir em sua integralidade a documentação comprobatória dos pré-requisitos e experiência exigidos para o cargo;

1.9 Estarão automaticamente desclassificados as pessoas candidatas que não participarem em qualquer das etapas do processo seletivo.

## **2. DOS CARGOS**

### **2.1. Educador Social**

REQUISITO:

- a. mínimo ensino fundamental completo



**Casa Neon Cunha**

www.casaneoncunha.org  
[contato@casaneoncunha.org](mailto:contato@casaneoncunha.org)  
+55 11 99306-5546

- b. ter experiência comprovada com projetos voltados a Promoção e Defesa dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+.

#### EXPERIÊNCIA:

- a. Profissional de nível superior, médio e ou ensino fundamental
- b. Experiência com atuação em projetos voltados para as pessoas LGBTQIA+ em vulnerabilidade na área administrativa

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:

- a) **Formação:** qualificar profissionalmente as pessoas LGBTQIA+ em vulnerabilidade socioeconômica ministrando cursos educacionais e de qualificação profissional;
- b) **Autonomia Social:** preparar as pessoas beneficiária da proposta para o trabalho e geração renda;
- c) **Direitos Humanos:** possibilitar que as pessoas beneficiárias tenham conhecimentos em direitos humanos, cidadania, educação digital e financeira;
- d) **Administrativo:** auxiliar o assistente administrativo a realizar atividades administrativas e operacionais;
- e) **Acompanhamento:** acompanhar as pessoas beneficiárias dando assistência e suporte em todos os programas do plano de trabalho;
- f) **Controlador de Acesso:** controlar a entrada e saída de pessoas nas sedes da Casa Neon Cunha e outros locais que forem ser realizada atividades e ações do projeto

#### 2.7. Psicólogo



**Casa Neon Cunha**

www.casaneoncunha.org  
[contato@casaneoncunha.org](mailto:contato@casaneoncunha.org)  
+55 11 99306-5546

REQUISITO:

- a. mínimo superior em psicologia com registro válido no Conselho Regional de Psicologia
- b. ter experiência comprovada com projetos voltados a Promoção e Defesa dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+.

EXPERIÊNCIA:

- a. Profissional de nível superior
- b. experiência com atuação em projetos voltados para as pessoas LGBTQIA+ em vulnerabilidade na área de psicologia

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:

- a) **Acolhimento:** Este profissional é responsável por fazer o acolhimento e triagem de todos as pessoas beneficiárias do projeto.
- b) **Plano Individual de Atendimento (PIA):** realização e manutenção do PIA durante todos as execuções do projeto e encaminhar as pessoas beneficiárias para atividades e ações do projeto e até mesmo, quando necessário, encaminhar para os serviços e equipamentos públicos de acordo com as demandas que cada pessoa apresentar;
- c) **Atendimento Psicossocial:** realizar atendimentos psicossociais de acordo com o PIA;
- d) **Atividades Psicossociais:** realizar e gerenciar atividades psicossocial;
- e) **Atividades Formativas e Educacionais:** selecionar beneficiários, encaminhar e acompanhar em atividades formativas, educacionais, profissionais e psicossocial.

**2.8. Assistente Social**



**Casa Neon Cunha**

www.casaneoncunha.org  
[contato@casaneoncunha.org](mailto:contato@casaneoncunha.org)  
+55 11 99306-5546

REQUISITO:

- a. mínimo superior em Serviço Social, com registro válido no Conselho Regional de Assistência Social
- b. ter experiência comprovada com projetos voltados a Promoção e Defesa dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+ na área de assistência social.

EXPERIÊNCIA:

- a. Profissional de nível superior
- b. experiência com atuação em projetos voltados para as pessoas LGBTQIA+ em vulnerabilidade na área de psicologia

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:

- a) **Acolhimento:** Este profissional é responsável por fazer o acolhimento e triagem de todos as pessoas beneficiárias do projeto;
- b) **Plano Individual de Atendimento (PIA):** realização e manutenção do PIA durante todos as execuções do projeto e encaminhar as pessoas beneficiárias para atividades e ações do projeto e até mesmo, quando necessário, encaminhar para os serviços e equipamentos públicos de acordo com as demandas que cada pessoa apresentar;
- c) **Atendimento psicossocial:** realizar atendimentos psicossociais de acordo com o PIA;
- d) **Atividades psicossociais:** realizar e gerenciar atividades psicossocial;
- e) **Atividades formativas e educacionais:** selecionar beneficiários, encaminhar e acompanhar em atividades formativos, educacionais, profissionais e psicossocial.



**Casa Neon Cunha**

www.casaneoncunha.org  
[contato@casaneoncunha.org](mailto:contato@casaneoncunha.org)  
+55 11 99306-5546

## 2.9. Advogado

### REQUISITO:

- a. mínimo superior em Direito com registro válido na Ordem dos Advogados do Brasil
- b. ter experiência comprovada com projetos voltados a Promoção e Defesa dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+ na área de assistência social.

### EXPERIÊNCIA:

- a. Profissional de nível superior
- b. experiência com atuação em projetos voltados para as pessoas LGBTQIA+ em vulnerabilidade na área de psicologia

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:

- a) Orientação Jurídica:** Realizar orientações e assessoramento jurídico para pessoas atendidas pela proposta que necessitarem;
- b) Retificação de Nome e Gênero:** Auxiliar em processos de retificação de nome e gênero para pessoas trans e não binárias em cartórios;
- c) Processos Cíveis, Trabalhistas e Criminais:** Dar orientação jurídica e assessoramento em processos cíveis, trabalhistas e criminais no que tange a garantia de direitos;
- d) Programas de Direitos Humanos:** Acompanhar e manter programas voltados para a Promoção dos Direitos Humanos, Cidadania, Igualdade Equidade de Gênero;



**Casa Neon Cunha**

www.casaneoncunha.org  
[contato@casaneoncunha.org](mailto:contato@casaneoncunha.org)  
+55 11 99306-5546

- e) **Articulação com o Poder Público:** Monitorar e acompanhar as articulações de cooperação e fomento de políticas com o poder público junto as secretarias de justiça, segurança pública, promotorias, poder judiciário e defensoria pública.

## 2.10 Chefe de Cozinha

### REQUISITO:

- c. mínimo ensino fundamental completo
- d. ter experiência comprovada na área de segurança alimentar e nutricional

### EXPERIÊNCIA:

- c. Profissional com pelo menos o ensino fundamental completo
- d. experiência com atuação em projetos voltados para as pessoas LGBTQIA+ em vulnerabilidade na área de psicologia

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:

- a) **Planejamento:** Elaborar cardápio, planejar rotinas de trabalho na cozinha, copa e em toda e qualquer atividade que envolva a segurança alimentar e nutricional
- b) **Controle:** controlar observância de normas técnicas de higiene e segurança;
- c) **Preparação de alimentos:** Participar direta ou indiretamente da preparação dos alimentos, organizando pedidos, controlando a preparação dos alimentos,

supervisionando a marcha e saída dos pedidos, verificando os processos de preparo e finalização dos pratos;

- d) **Capacitação:** Capacita os funcionários da cozinha, detectando necessidade de capacitação, avaliando o desempenho da equipe, identificando e desenvolvendo talentos, controlando a produtividade da equipe, propondo promoções, formatando e ministrando treinamentos;
- e) **Gerenciamento:** Gerencia o estoque da cozinha, utilizando sistemas informatizados de gestão, elaborando lista de matérias primas, visitando fornecedores, pesquisando preços, requisitando e comprando matérias primas, conferindo e selecionando itens recebidos, verificar as condições de armazenamento, a validade da matéria prima e os produtos estocados;
- f) **Segurança de Alimentos:** Controlar o cumprimento do programa de segurança de alimentos (PAS), das boas práticas de manipulação de alimentos e das normas técnicas de higiene, saúde e segurança no trabalho;
- g) **Sustentabilidade:** Orientar a equipe de cozinha sobre o descarte adequado dos resíduos gerados nos processos de preparação dos alimentos, de acordo com as normas regulamentadoras de proteção ambiental

## 2.12 Auxiliar de Limpeza

### REQUISITO:

- e. mínimo ensino fundamental completo
- f. ter experiência comprovada na área de limpeza e higienização





**Casa Neon Cunha**

www.casaneoncunha.org  
[contato@casaneoncunha.org](mailto:contato@casaneoncunha.org)  
+55 11 99306-5546

#### EXPERIÊNCIA:

- e. Profissional com pelo menos o ensino fundamental completo
- f. experiência com atuação na área de limpeza e higienização

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:

- a) **Organização:** avaliar grau de sujeira para organizar o trabalho, selecionando equipamentos e materiais de limpeza, inspecionando local, isolando ou sinalizando a área de trabalho;
- b) **Controle:** controlar observância de normas técnicas de higiene e segurança, acondicionar, recolher e dispor o lixo para descarte e verificar o funcionamento de equipamentos e instalações elétricas e de iluminação, relatando avarias;
- c) **Estoque:** Controlar o estoque, verificando a quantidade e a validade dos produtos de limpeza e requisitar a compra de materiais de limpeza;
- d) **Limpeza:** Limpa superfícies, com o auxílio de equipamentos, removendo sujeiras, aspirando pó, varrendo, lavando, secando e lustando pisos, limpando paredes, tetos e vidros Limpa móveis, tapetes, cortinas, persianas e outros acessórios.

**2.4.** Em caso de aprovação dentro do número de vagas previsto neste edital, as pessoas candidatas serão contratadas de imediato, mediante a aprovação da despesa pelo MDHC, com encerramento da prestação de serviço previsto para 01 de agosto de 2025, ou a qualquer tempo mediante entendimento e necessidade conveniente.

### **3 DAS VAGAS**

#### **3.1 Educador Social: 02 vagas**

REMUNERAÇÃO (VALOR BRUTO MENSAL): R\$ 2.500,00



**Casa Neon Cunha**

www.casaneoncunha.org  
[contato@casaneoncunha.org](mailto:contato@casaneoncunha.org)  
+55 11 99306-5546

PERIODO: 12 MESES

REGIME DE TRABALHO: PESSOA JURÍDICA

**3.8 Psicólogo: 02 vagas**

REMUNERAÇÃO (VALOR BRUTO MENSAL): R\$ 4.000,00

PERIODO: 12 MESES

REGIME DE TRABALHO: PESSOA JURÍDICA

**3.9 Assistente Social: 03 vagas**

REMUNERAÇÃO (VALOR BRUTO MENSAL): R\$ 4.000,00

PERIODO: 12 MESES

REGIME DE TRABALHO: PESSOA JURÍDICA

**3.10 Advogado: 01 vaga**

REMUNERAÇÃO (VALOR BRUTO MENSAL): R\$ 4.000,00

PERIODO: 12 MESES

REGIME DE TRABALHO: PESSOA JURÍDICA

**3.11 Chefe de Cozinha: 01 vaga**

REMUNERAÇÃO (VALOR BRUTO MENSAL): R\$ 3.000,00

PERIODO: 12 MESES



**Casa Neon Cunha**

www.casaneoncunha.org  
[contato@casaneoncunha.org](mailto:contato@casaneoncunha.org)  
+55 11 99306-5546

REGIME DE TRABALHO: PESSOA JURÍDICA

### **3.12 Auxiliar de Limpeza: 01 vaga**

REMUNERAÇÃO (VALOR BRUTO MENSAL): R\$ 2.000,00

PERÍODO: 12 MESES

REGIME DE TRABALHO: PESSOA JURÍDICA

## **4. DO PRAZO PARA INSCRIÇÃO**

4.1. Antes de efetuar a inscrição, a candidata deverá ler o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

4.2 Será admitida a inscrição por meio de envio de currículo por e-mail [vagas@casaneoncunha.org](mailto:vagas@casaneoncunha.org) no período de 19/07/2024 a 24/07/2024.

4.3 Dúvidas e demais informações devem ser feitas exclusivamente pelo e-mail institucional [vagas@casaneoncunha.org](mailto:vagas@casaneoncunha.org)

4.4 As informações prestadas são de inteira responsabilidade da candidata, sendo eliminada deste Processo Seletivo Simplificado, a qualquer tempo, a candidata que não comprovar as informações fornecidas;

4.5 Ao se candidatar a vaga, a candidata assume a responsabilidade pela veracidade e exatidão dos dados profissionais e dados pessoais (sobretudo e-mail, telefone e endereço) informados;

4.6 Não será aceita a inscrição ou inserção de documentos após o fim do prazo das inscrições;

4.7 A Casa Neon Cunha reserva-se no direito de excluir do processo seletivo a candidata que prestar declaração falsa, incompleta, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste documento, mesmo que o fato seja constatado posteriormente.



**Casa Neon Cunha**

www.casaneoncunha.org  
[contato@casaneoncunha.org](mailto:contato@casaneoncunha.org)  
+55 11 99306-5546

## **5 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

A candidata será avaliada em 2 (duas) etapas. A primeira consistirá na análise do currículo. A segunda será a realização da entrevista e a entrega dos documentos para comprovação dos lançamentos realizados no Formulário e Currículo.

5.1 A classificação das candidatas para entrevista será feita por meio da análise curricular e documentos comprobatórios obedecerão aos critérios estabelecidos neste Edital;

5.2 As primeiras 06 (seis) candidatas classificadas para cada cargo, serão convocadas, inicialmente, para a etapa de entrevista;

5.3 A Comissão de seleção tem autonomia na análise técnica e decisão de classificação e aprovação;

5.4 No caso de empate na classificação, os critérios para aplicação do desempate, serão os seguintes, nesta ordem:

1. Candidata com maior tempo de participação em atividades ou eventos da Casa Neon Cunha;
2. Candidata que apresentar maior tempo de experiência em sua área de atuação;
3. Candidata que apresentar maior tempo de experiência em atividades em projetos sociais;
4. Candidata que tiver maior idade;

5.5 Questionamentos e recursos referentes ao presente edital, deverão ser enviados SOMENTE para o seguinte endereço eletrônico [vagas@casaneoncunha.org](mailto:vagas@casaneoncunha.org)

5.6 No campo assunto deverá constar: Edital de seleção 03/2024 – e o cargo pretendido.

## **6. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**



**Casa Neon Cunha**

www.casaneoncunha.org  
[contato@casaneoncunha.org](mailto:contato@casaneoncunha.org)  
+55 11 99306-5546

O Resultado será afixado no quadro de avisos da Casa Neon Cunha, em nosso sitio eletrônico (<https://casaneoncunha.org/site/>) e também as pessoas candidatas selecionadas serão comunicadas pelo telefone e endereço de e-mail informado no formulário de inscrição para a vaga.

## 7. DO PAGAMENTO

7.1 A contratada receberá o valor bruto especificado neste Edital, referente à função de cada profissional, mediante apresentação de nota fiscal

7.2 O valor bruto a ser pago abrangerá todos os custos e despesas diretas e indiretas da contratada na execução da função, não sendo devido nenhum outro valor a contratada, seja a que título for;

7.3 São de exclusiva responsabilidade da contratada os compromissos e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, comercial, bancária, intelectual (direito autoral), como quaisquer outros resultantes da contratação objetivada neste Edital, ficando a Casa Neon Cunha isenta de qualquer responsabilidade dessa índole.

## 8 DOS PRAZOS E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

CRONOGRAMA	PRAZO
Publicação do Edital	19/07/2024
Questionamentos e Esclarecimentos acerca do Edital	19/07/2024 a 22/07/2024
Criação de Comissão de Seleção Indicada/formada pela INSTITUIÇÃO	19/07/2024
Análise dos Currículos, definição e divulgação dos selecionados para entrevista	22/07/2024 a 23/07/2024



**Casa Neon Cunha**

www.casaneoncunha.org  
[contato@casaneoncunha.org](mailto:contato@casaneoncunha.org)  
+55 11 99306-5546

Realização das entrevistas e apresentação de documentação comprobatória dos lançamentos no Currículo e documentação para contratação.	24/07/2024 a 29/07/2024
Divulgação do Resultado da Seleção	30/07/2024

## **9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1 A inscrição da pessoa candidata configura na prévia e integral aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital;

9.2 A Casa Neon Cunha não se responsabilizará por danos, avarias, furtos e roubos que porventura venham ocorrer durante o período da prestação de serviço cabendo ao contratada o cuidado com seus objetos, assegurando-os contra riscos de qualquer natureza;

9.3 Não serão cobertas as despesas com transporte, alimentação e hospedagem das pessoas contratadas;

9.4 Ficam as pessoas contratadas sujeitas às sanções administrativas, cíveis, e penais cabíveis caso apresentem qualquer declaração ou documento falso;

9.5 Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão de seleção;

9.6 A Casa Neon Cunha fica reservada o direito de prorrogar, revogar ou anular o presente edital, havendo motivos ou justificativas para tais procedimentos ou anulá-lo por ilegalidade, total ou parcialmente;

9.7 As pessoas classificadas não terão direito a quaisquer indenizações em decorrência da revogação e/ou anulação deste edital;

9.8 O descumprimento das obrigações contratuais pela pessoa contratada poderá acarretar o encerramento do contrato de trabalho.

São Bernardo do Campo, 19 de julho de 2024